

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成 31 年 3 月 1 日

アンケート期間:平成 30 年 10 月 1 日～平成 30 年 11 月 25 日

事業所名 知多地域障害者生活支援センターらいふ 保護者等数(児童数) 41名 回収数 28名 割合 68%

|          | チェック項目   | 評価 |           |     |       | ご意見   | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|--|----|-----------|-----|-------|---|---|
|          |  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない |   |   |
| 環境・体制整備  | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                             | 23 | 5         | 0   | 0     |   |   |
|          | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか                                    | 25 | 2         | 1   | 0     | ・何名の利用者を何名の職員で見ているか、どんな資格の人が支援者として入っているのか知りません。             | ◇職員の配置<br>利用者様定員、各曜日10名<br>平日職員2名以上、土曜職員3名以上<br>※利用者様10名以下に対し、職員2名以上の配置が義務付けられています。<br><br>土曜は長時間プログラムのため、職員は休憩時間を確保する義務があります。そのため、2名配置を維持しつつ交代で休憩を取るために、3名以上を配置しています。<br><br>◇職員の資格<br>任用資格『児童指導員』に当てはまる職員が配置されています。職員により所得資格が異なりますが、社会福祉士、保育士、教員免許所持者などが当てはまります。また、2年以上の実務経験者もこれに含まれます。 |
|          | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか          | 13 | 12        | 2   | 1     | ・意識した事が無く分かりません。<br>・施設の中を見学した事が無いので分かりません。<br>・入り口が出入りにくい。 | ・設備のバリアフリー化については、利用者様の状況に合わせて随時更新して行きます。また、設備の見学をご希望の際はお気軽にご相談下さい。<br><br>・入り口の出入りにつきましては、備品の配置など早急に検討して改善に取り組みます。  |
| 適切な支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか | 27 | 0         | 1   | 0     | ・子供と話し合っていないと思う。  | ・常時よりプログラムやフリータイムの中でお子様とのコミュニケーションを通じて、お子様のニーズや課題の汲み取りに努めます。また、定期的に担当者会議を行い、職員内での情報共有とサービスの向上に努めます。<br><br>・個別支援計画について。<br>半期に一度、保護者様を対象にモニタリング面談を実施しています。その際に、ご希望に応じてお子様も同席して頂き、一緒に計画目標を確認する、といった取り組みも実施しています。ご希望の際はお気軽にご相談下さい。  |
|          | 5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか                        | 24 | 2         | 2   | 0     | ・いつも同じ内容になっていると思う。  | ・本サービスでは、毎月定番のプログラムを積み重ねる事で、スモールステップでの社会的技能向上を目的にプログラムを用意しています。一方で、新しい取り組みも随時取り入れて行きたいと考えています。ご意見・ご要望などございましたら、お気軽にお申し付け下さい。  |
|          | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか               | 3  | 10        | 13  | 2     | ・小学生はこういう機会があるといいなと思います。                                    | ・本サービスでは、毎年法人内のバザーなどに参加し、地域交流に取り組んでいましたが、一方で他の児童クラブなどのお子様方との交流の機会はありませんでした。今後、どのような形式ならば実現可能か検討して行きます。ご意見・ご要望などございましたら、お気軽にお申し付け下さい。  |

|                   | チェック項目  | 評価   |           |     |       | ご意見  | ご意見を踏まえた対応   |  |
|-------------------|---|--|-----------|-----|-------|--|--|--|
|                   |   | はい   | どちらともいえない | いいえ | わからない |  |  |  |
| 保護者への説明等          | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 25   | 3         | 0   | 0     |  |  |  |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 23   | 5         | 0   | 0     | ・日常的に家庭で取り組むべき助言が具体的であると嬉しい。<br>・面談は半年ごとにあるが、育児の助言をもらった事は無い。 | 今年度、初の試みとして、障がい者の育児経験を持つらいふ非常勤職員をゲストに、保護者様同士の懇親会を実施しました。今後も定期的に実施し、育児を始めとした日常の悩みなどについて気軽に相談し合える機会を提供します。 |  |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 15   | 12        | 1   | 0     | ・親同士の交流は、ほぼ無い。   | 同上   |  |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 23   | 5         | 0   | 0     |  |  |  |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 26   | 2         | 0   | 0     |  |  |  |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 20   | 6         | 1   | 1     | ・時々、事業所のホームページを見ています。  | 不定期ではありますが、らいふは今後もフェイスブックなどを通じて情報を発信して行きます。  |  |
|                   | 14 個人情報に十分注意しているか   | 26   | 2         | 0   | 0     |  |  |  |
|                   | 非常時等の対応   | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 11        | 14  | 2     | 1  | ・知りません。教えて頂きたいです。  | 緊急時対応などについては、ご契約時の「重要事項説明書」などに一部記載がありますが、マニュアルの形式ではご用意できていませんでした。ご用意でき次第、お知らせ致します。 |
|                   |   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか             | 18        | 10  | 0     | 0  |  |  |
|                   | 満足度   | 17 子どもは通所を楽しみにしているか                                  | 25        | 3   | 0     | 0  |  |  |
| 18 事業所の支援に満足しているか |   | 26   | 2         | 0   | 0     | ・終了時間を延長して欲しい。   | 多くの保護者様から、お仕事の都合などを理由に終了時間延長のご希望を頂いています。現在、皆様により利用しやすい環境を提供すべく検討を重ねています。具体的な対応が決まりましたら、お知らせ致します。         |  |

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。